УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ ДО ДООЦТ «Юность»

_____Н.В. Сидакова
приказ от «23» 06. 2021 года № 97

Внесены изменения и коррективы
на основании протокол № 5 от 31 августа 2026 года;
изменения утверждены приказом от 31.08.2026 №128.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МАОУ ДО ДООЦТ «ЮНОСТЬ»
(с изменениями 2026 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, учащихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма «Юность» (далее - Учреждение) города Бердска Новосибирской области (далее Положение) регулирует отношения и устанавливает единые требования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28 декабря 2024 г. № 543-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (документ вступает в силу с 01.04.2025 г.); Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Правилами персонифицированного учета детей в города Бердска, утвержденными постановлением Администрации города Бердска от 29.07.2022 года № 3262. «О внесении изменений в постановление от 10.06.2020 года № 1381 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бердске», постановлением администрации города Бердска от 11.03.2026 № 845/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации города Бердска от 01.06.2026 №1836/65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 года №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования,

образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2025 № 711 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 г. №2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2», Приказом Министерства образования НСО от 31.03.2020 года №886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в НСО», Приказом Министерства образования НСО от 30.08.2022 года № 1680 «О внесении изменений в приказ Министерства образования НСО № 886 от 31.03.2020 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в НСО, на основании Устава учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления, учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

1.5. Учреждение осуществляет прием и зачисление учащихся в объединения только по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее –Программа) различной направленности (естественнонаучной, туристко-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, технической), включённым в реестр информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области».

1.6. При зачислении учащихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.7. Приём детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ

2.1. При соблюдении организационно-методических и санитарно-эпидемиологических требований в Учреждение принимаются дети в возрасте с 3 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации города Бердска от 12.05.2023 № 2037/65 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере города Бердска, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.3. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об учащемся вносятся в государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее – информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в города Бердска, утвержденными постановлением Администрации города Бердска от 29.07.2022 года № 3262. «О внесении изменений в постановление от 10.06.2020 года № 1381 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Бердске» (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, учащемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.4. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.5. Прием в Учреждение производится на основании заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу (далее –заявление о зачислении), подаваемого учащимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) учащегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.6. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) или подано на бумажном носителе в Учреждение, в случае подачи его учащимся, достигшим возраста 14 лет или родителем (законным представителем) обучающегося, не имеющего технической возможности направления заявления о зачислении через ЕПГУ.

2.7. При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе на бумажном носителе, подаваемому впервые, предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка в случае подачи заявления о зачислении родителем (законным представителем) обучающегося);

- данные о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.8. При подаче заявления о зачислении через ЕПГУ, заявитель освобождается от посещения Учреждения для предоставления оригиналов документов и заполнения согласия на обработку персональных данных, перечисленных в пункте 2.7.

2.9. Регистрация заявлений, поданных в электронной форме посредствам «ГИС «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» либо при личном обращении заявителя, производится в день их поступления.

2.10. Рассмотрение представленного пакета документов, проверка соответствия возраста поступающего установленным требованиям программы, вынесение решения о зачислении либо об отказе в зачислении осуществляется Учреждением в срок не более 4 – х рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11. Зачисление учащихся осуществляется в соответствии с лимитами зачисления на обучение по Программам.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приём учащихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг при наличии соответствующих условий.

2.13. Приём и зачисление в Учреждение осуществляется с июня по сентябрь, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест и требуемых документов.

2.14. Начало процедуры приема заявлений о приеме на обучение и приложенных к ним документов определяется приказом директора Учреждения. Информация о дате начала приема заявлений о приеме на обучение и приложенных к ним документов размещается на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов. Консультации по организации приема учащихся и предоставление конкретного перечня требуемых документов осуществляются ежедневно в рабочие дни по тел. 8-383-41-2-55-11 с 9.00 до 16.00.

2.15. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.16. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.17. Для зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе обязательно наличие социального сертификата.

2.18. При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру города Бердска, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.19. В случае подачи заявления о зачислении через ЕПГУ предоставление согласия на обработку персональных данных осуществляется через соглашение родителями (законными представителями) обучающегося с правилами предоставления услуги, во всех других случаях - через заполнения бумажной формы в Учреждении.

2.20. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных учащегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.21. Приём учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.22. Реестр заявлений о зачислениях размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

2.23. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с учащимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления города Бердска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.24. Подписание договора об образовании осуществляется в личном кабинете заявителя в информационной системе или на бумажном носителе в Учреждении.

2.25. Реестр договоров об образовании, размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

2.26. Договора, подписанные через личный кабинет в информационной системе, не распечатываются Учреждением.

2.27. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения учащимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.28. Каждый учащийся имеет право быть принятым в нескольких объединений.

2.29. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.18. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в

порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП

3.1. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, Программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями санитарных правил.

3.2. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ, года обучения, условий реализации Программы и прочего.

3.3. Рекомендуемая наполняемость учебных групп – не менее 6-8 человек и не более 15-25 человек. В особых случаях могут быть сформированы группы с меньшей или большей наполняемостью.

3.4. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.5. Занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться индивидуально или в группах малой наполняемости (от 2 до 5 человек) на базе Учреждения, а также по месту жительства.

3.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Занятия с учащимися, ведущими учебно-исследовательскую, проектную работу по индивидуальным программам и проектам, с одарёнными и талантливыми учащимися могут проводится индивидуально или в специализированных учебных группах малой наполняемостью – 3-7 человек.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую и индивидуальную формы работы с учащимися, определяется годовым календарным графиком в зависимости от направленности работы объединений.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам законодательства Российской Федерации.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями

(законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Основанием для отчисления, учащегося является:

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- инициатива учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, учащихся в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения;
- отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;
- в иных случаях, которые прямо предусмотрены законом.

5.2. Мера дисциплинарного взыскания (отчисление) не применяется к учащимся дошкольного и начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания (отчисление) к учащимся во время их болезни, каникул.

5.4. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения до применения мер дисциплинарного взыскания Учреждения вправе запросить письменные объяснения у учащегося (у несовершеннолетнего учащегося — в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить учащемуся посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Учащийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей учащегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

5.5. Отказ или не предоставление учащимся и или родителем (законным представителем) учащегося письменного объяснения в установленные в пункте 5.4. в сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая

времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 5.3. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов учащихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения. Советы учащихся и (или) представительные органы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Учреждению, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Учреждением не учитывается.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

5.10. Решение об отчислении учащихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя Учреждения, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя Учреждения, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей учащегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом Учреждения.

5.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. При отчислении учащегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

5.16. Место учащегося сохраняется в объединении на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.17. За учащимися, обучающимися по дополнительной общеобразовательной программе на бюджетной основе, достигшем 18-летнего возраста, сохраняется право на обучение до конца текущего учебного года.

5.18. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

6.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.